

## LIIKETALOUDEN PERUSTUTKINTO

### Merkonomi

**Liiketalouden perustutkinnon suorittanut merkonomi toimii mm. asiakaspalvelussa, myynnissä, markkinoinnissa, toimistotehtävissä, taloushallinnossa tai tietopalveluisa. Myös oman yrityksen perustamiseen tutkinto antaa hyvät valmiudet.**

Alalla menestyäksesi sinulta odotetaan mm. sosiaalisia taitoja, hyvää käytöstä, numerotarkkuutta, ulospäin suuntautuneisuutta, oma-aloitteisuutta, yhteistyö- ja tiimityötaitoja sekä kiinnostusta asiakkaiden palvelemiseen ja halua tietotekniikan ja kielten opiskeluun.

#### **Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma**

Koulutusohjelmasta valmistuneena merkonomina työskentelet tuotteiden ja palveluiden myynnissä, asiakaspalvelussa ja markkinoinnissa sekä toimiston erilaisissa tehtävissä. Tunnistat asiakkaiden toiveet ja yrityksen kannattavuuden sekä osaat palvella asiakkaita myös vierailta kielillä. Olet yhteistyökykyinen ja tunnet kuluttaja- ja kilpailulainsäädännön keskeiset piirteet.

Ammattinimikkeesi voi olla esim. myyjä, palveluneuvoja, pankkitoimihenkilö, vakuutusvirkailija, tukku- tai vähittäiskauppias, myyntineuvottelija, tuote-esittelijä, myynti-/mainos-/yhteyssihteeri, osastovastaava, edustaja tai yrittäjä.

#### **Talous- ja toimistopalvelujen koulutusohjelma**

Koulutusohjelmassa annetaan valmiuksia yrityksen kustannuslaskentaan, kirjanpitoon ja verotukseen liittyviin tehtäviin. Osaat hankkia, käsitellä, muokata ja välittää yrityksen ja yhteisön tietoja sekä käyttää viestintävälineitä työssäsi.

Valmistuttuasi osaamisalueitasi ovat yrityksen, kunnan tai valtionviraston taloushallinnon tehtävät, kuten palkanlaskenta, kirjanpito, tilinpäätös, verotus ja talouden suunnittelu. Hallitset toimiston ja taloushallinnon tietotekniikkasovelluksia. Osaat palvella toimiston sisäisiä sekä ulkoisia asiakkaita ja olet tarkka, mutta joustava. Ammattinimikkeitäsi voivat olla esim. toimisto- tai myyntisihteeri, laskuttaja, kirjanpitäjä, palkanlaskija, palkkasihteeri, pankkitoimihenkilö, rahoitusneuvoja, verovalmistelija, yritysneuvoja tai yrittäjä.



Työpaikat: kaupat, toimistot, tilitoimistot, pankit, vakuutusyhtiöt sekä kuntien tai valtion virastot ja laitokset

#### **Lisätietoja koulutuksesta antavat:**

- Imatralla opinto-ohjaaja Asta Sillanpää, puh. 0400 764 559 ja osastonjohtaja Virve Eronen, puh 040 702 3329
- Lappeenrannassa opinto-ohjaaja Katri Huittinen puh. 040 136 4685 ja osastonjohtaja Kari Kaarna, puh. 040 587 2771  
Sähköpostiosoite: [etunimi.sukunimi@ekamo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ekamo.fi)